



## Previdenza Enasarco

1. Estratto conto versamenti: controllo versamenti dovuti, esame della situazione contributiva negli anni;
2. Calcolo versamenti mancanti alla pensione: proiezione tempi mancanti alla pensione, previsione dell'importo pensionistico;
3. Domanda di pensione: pratica per ottenere la pensione, documenti occorrenti, espletamento delle necessarie prassi per la presentazione, pensione anticipata;
4. Contributi volontari: Calcolo del dovuto, controllo del periodo minimo di versamenti, esame del pregresso, stampa del bollettino MAV per il pagamento;
5. FIRR: richiesta liquidazione, controllo versamenti, richiesta liquidazione di mandato cessato da tempo ma non liquidato;
6. Recupero contributi: esame dei contributi mancanti, richiesta contributi mancanti, denuncia all'Enasarco di quanto mancante;
7. Richieste interventi vari: attivazione Enasarco online, recupero password scaduta, installazione App. Enasarco, modifica dei dati (indirizzo residenza, recapiti);
8. Mandati di agenzia: consultazione mandati registrati presso l'Ente, verifica dei dati (data di conferimento, di cessazione e tipologia);
9. Monitoraggio delle domande: visualizzazione dello stato di avanzamento di una domanda inviata alla Fondazione, stato delle pratiche in corso.



## Servizio Camere di Commercio

1. Visure di certificati, Certificati iscrizione Camera di Commercio, visura bilanci società di capitali di mandanti e clienti, Protesti di clienti;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio, presentazione domanda, requisiti necessari, documenti da presentare.



## Servizio fiscale Responsabile Tributario Usarci-Larac rag. **Claudio Spitilli**

1. **Consulenza fiscale** : esame costi agenzia, Conto economico dell'agenzia, bilancio di previsione, tax planning;
2. **Regimi contabili**: regime forfettario, contabilità ordinaria, contabilità semplificata; Imposte: calcolo imposte sul reddito, oneri fiscali per regime fiscale, scadenze fiscali, redditi diversi, reddito d'impresa;
3. **Fatturazione**: fattura elettronica, archiviazione, compilazione; Aliquote: IRPEF – IRAP – Quote INPS;
4. **Dichiarazioni**: IVA, redditi, ravvedimento operoso;
5. **Bilancio di agenzia**: analisi conto economico, conto economico comparato con anno precedente, budget di agenzia, controllo della gestione, previsione imposte da pagare.



## **Legale** Responsabile legale Usarci-Larac **Avv. Mauro Marzoli**

1. **Consulenza legale:** controllo mandati di agenzia;
2. **Quadro normativo:** contratto di agenzia, forma del contratto di agenzia, la zona nel contratto, Esclusiva, mono e plurimandato, Contratti a tempo determinato ed Indeterminato;
3. **Doveri e diritti:** obblighi dell'agente, patto di non concorrenza, esclusiva, provvigioni, obbligo della mandante di informare l'agente;
4. **Scioglimento del contratto:** clausola di risoluzione espressa, contestazione e nullità;
5. **Ricorsi:** verso le mandanti per il riconoscimento dei propri diritti.



... ed altro ancora



*Noi ci siamo sempre  
il 1° sindacato degli agenti in Italia*

### **Rivolgiti ai professionisti del diritto sindacale**

Le sedi USARCI le trovi al seguente LINK: <https://www.usarci.it/section/sedi>

Le sedi in Abruzzo e Molise le trovi a:

Pescara Via del Circuito,100 tel 085 29 5294 mail [Segreteria@usarcipescara.it](mailto:Segreteria@usarcipescara.it)

Contattaci al numero **085295294** o scrivici all'indirizzo mail: [segreteria@usarcipescara.it](mailto:segreteria@usarcipescara.it) oppure inviaci un WhatsApp al n° **356308519**.  
Siamo aperti al pubblico il **Lunedì – Giovedì – Sabato dalle 9,30 alle 12,30**  
Telefona per un appuntamento

Per qualsiasi comunicazione scrivere a: [segreteria@usarcipescara.it](mailto:segreteria@usarcipescara.it)  
Non inviare mail a [info@usarciabruzzo.it](mailto:info@usarciabruzzo.it)